

**«Детский сад № 248 комбинированного вида»
Ново-Савиновского района г. Казани
(МАДОУ «Детский сад № 248»)**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МАДОУ «Детский сад № 248»
Протокол № 4 от 22.01.2021

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
МАДОУ «Детский сад № 248»
Л.Р.Севастьянова



Приказ от 22.01.2021

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей
Протокол № 24 от 24.01 2021г.

**Положение № _____
об общественном инспекторе по охране прав детства в
МАДОУ «Детский сад № 248»**

I. Общие положения

1.1. Положение об общественном инспекторе по охране прав детства в МАДОУ «Детский сад № 248» (далее Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Семейным кодексом РФ, Федеральным законом от 12.12.96. N 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, постановлением Правительства РФ от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан», с целью своевременного выявления детей, оставшихся без попечения родителей, обеспечения их социальной защиты.

2. Социальная роль и функции общественного инспектора по правам детства

2.1. Кандидатура общественного инспектора рассматривается персонально из числа педагогических работников МАДОУ «Детский сад № 248» и выдвигается на педагогическом совете.

2.2. Общественный инспектор назначается приказом заведующего МАДОУ «Детский сад № 248».

2.3. Общественный инспектор по охране прав детства работает под руководством заведующего МАДОУ «Детский сад № 248».

3. Обязанности и права общественного инспектора по охране прав детства

3.1. Общественный инспектор обязан:

- изучить личность воспитанника, при необходимости собрать необходимую информацию об условиях его жизни;
- проводить профилактическую работу с неблагополучными семьями, в которых воспитываются несовершеннолетние дети, осуществляя при этом постоянную связь с районной комиссией по делам несовершеннолетних, инспекцией по делам несовершеннолетних;
- обеспечить постановку на учет в МАДОУ «Детский сад № 248» детей, нуждающихся в материальной помощи, воспитывающихся в многодетных или неполных семьях, защиту их прав;
- выявлять детей-инвалидов, обеспечить защиту их прав;
- принимать активное участие в выявлении детей, оставшихся без попечения родителей, в целях последующего определения формы и вида их устройства или оказания необходимой социальной, правовой, материальной, педагогической и другой помощи;
- производить первичное обследование условий жизни и воспитания несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей, а также детей, родители которых не обеспечивают им надлежащего воспитания, и представлять в комиссию по делам несовершеннолетних акт обследования с заключением по результатам проверки;

- выявлять лиц, желающих стать опекунами (попечителями), приемной семьей либо усыновителями ребенка, оставшегося без попечения родителей, и сообщать о них в управление опеки и попечительства;
- оказывать помощь в получении необходимых документов для назначения пособия, устройства несовершеннолетнего в детское интернатное учреждение, на воспитание в семью (под опеку или попечительство, в приемную семью, на усыновление);
- вести учет детей, переданных под опеку (попечительство), в приемную семью;
- осуществлять контроль не реже 2-х раз в год над детьми, переданными под опеку и попечительство, не реже 1 раза в квартал над детьми, переданными в приемную семью, за их воспитанием, состоянием здоровья, материально-бытовым содержанием, сохранностью принадлежащего им имущества, выполнением опекунами (попечителями) приемной семьей своих обязанностей, а также оказывать опекунам (попечителям), приемной семье и подопечным детям всестороннюю помощь;
- совместно с воспитателями участвовать в обследовании условий воспитания и проживания несовершеннолетних и подготовке заключений по вопросам, связанным с воспитанием детей при раздельном проживании родителей, разногласиями между родителями о месте проживания их детей, а также присвоением, изменением фамилии несовершеннолетних, использованием имущества, принадлежащего несовершеннолетнему, отобранием детей от родителей или других лиц, лишением родителей родительских прав, восстановлением родителей в родительских правах;
- вести агитационно-массовую работу среди населения по вопросам воспитания детей и правовой охраны детства в форме бесед, консультаций, разъяснений действующего законодательства, выступлений в печати;
- не разглашать информацию, носящую конфиденциальный характер, которая стала ему известна в связи с исполнением функциональных обязанностей.

3.2. Общественный инспектор имеет **право**:

- обращаться в общественные, государственные и муниципальные органы по вопросам защиты прав и интересов детей, разрешения социальных и личных проблем семьи;
- собирать необходимую информацию от родителей, педагогов, проводить проверки по ней;
- посещать семьи и проводить опрос родителей, других граждан по вопросам, связанным с воспитанием и защитой прав несовершеннолетних;
- устанавливать связь с организациями, учреждениями, где ранее работали родители или работают опекуны (попечители) детей, оставшихся без попечения родителей, с целью получения средств на оказание материальной или другой помощи этим детям.

4. Планирование и учет работы общественного инспектора по охране прав детства

4.1. Общественный инспектор МАДОУ «Детский сад № 248» работает по плану, составленному на календарный год и согласованному с заведующей МАДОУ «Детский сад № 248». Общественный инспектор не реже одного раза в год отчитывается о своей работе перед районной комиссией по делам несовершеннолетних и перед коллективом МАДОУ «Детский сад № 248», выдвинувшим его на эту работу.

5. Документация, которую должен иметь общественный инспектор по охране прав детства

1. Положение об общественном инспекторе по охране прав детей.
2. План работы на год.
3. Дневник, отражающий повседневную работу инспектора.
4. Список опекунских, приемных детей.
5. список детей – инвалидов.
6. Список многодетных семей.
7. Список неполных семей.
8. Список неблагополучных семей (Ф.И.О., причина постановки, адрес проживания).
9. Акты жилищно-бытовых условий несовершеннолетних.
10. Копии исходящей документации по вопросам охраны прав детства (информации, отчеты).
11. Сведения о летнем отдыхе детей из многодетных, неполных, неблагополучных семей.
12. Учетная карточка подопечного.
13. Годовой отчет о проделанной работе.

6. Меры поощрения

6.1. Для наиболее отличившихся в работе общественных инспекторов по охране прав детства применяются следующие виды поощрения:

- объявление благодарности;
- награждение грамотой;
- награждение ценным подарком.

6.2. Поощрение инспекторов по охране прав детства осуществляется администрацией МАДОУ «Детский сад № 248», районным отделом Управления образования.